



Sachbearbeiter/-in Administration

80%–100% am Standort Zizers

„Die Kohler Landmaschinen AG mit den Werkstätten in Zizers und Zernez beschäftigt rund 20 Mitarbeitende und ist in den Bereichen Handel, Service und Reparaturen von Land- und Kommunalmaschinen tätig. Als regional verwurzeltes Unternehmen stehen wir für Innovation, Engagement und echte Nähe zur Landwirtschaft.“

Organisation ist deine Superkraft? Unterstütze unsere Fachkräfte im Hintergrund und halte den Betrieb verlässlich am Laufen. Wir suchen genau dich als Sachbearbeiter/-in Administration 80%-100% am Standort Zizers, per sofort oder nach Vereinbarung.

Deine Aufgaben

- Du übernimmst die selbständige Auftragsabwicklung von der Auftragsbestätigung bis zur Rechnung
- Du führst die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Du unterstützt unsere Geschäftsführung und Werkstattleiter in allen kaufmännischen Prozessen und Aufgaben

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit technischem Flair
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Strukturierte, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise

Wir bieten

- Vielseitige Tätigkeit mit Verantwortung und moderner Technik
- Regelmässige Teamevents und gemeinsame Anlässe
- Moderne Arbeitsbedingungen und fortschrittliche Sozialleistungen, wie z.B. die komplette Übernahme der NBU- und KTG-Beiträge



Interesse geweckt?

Dann sende deine Bewerbung an: jobs@gvs.ch

Für Fragen steht Dir gerne zur Verfügung:
Markus Möhr, Geschäftsführer, Tel. 081 330 60 86